

印刷・加工注文の場合、仮注文となり当社よりお見積り金額を返信いたします。
お見積りが不要で正式注文される方は をつけてください。

正式注文

■お客様情報

フリガナ お名前	ご自宅 TEL	-	-	FAX	-	-
	携帯電話	-	-			
〒 ご住所	都道 府県	市区 町村				
E-mail						

■ご注文内容確認方法

内容確認をさせていただきたくためのご連絡先をご記入ください。できる限り両方をご記入の上、優先される方に 印を入れてください。

<input type="checkbox"/> FAX	-	-	ご自宅・勤務先
<input type="checkbox"/> E-mail			

■ご注文内容

印刷・加工注文をご希望の場合のみ印刷・加工の欄に 印を入れていただき、別紙の注文用紙 (加工注文用紙・印刷注文用紙) に内容をご記入ください。
商品についてカタログをご参照いただく際、税率改正などによりお手元のカタログの価格は最新ではない場合がございます。
商品代につきましては、ウイングド・ウィール オンライン (<http://www.winged-wheel.co.jp/>) をご参照いただきますようお願い申し上げます。

品番	品名	数量	印刷	加工	単価(税抜)	金額(税抜)
例 102 015 01	コットンA5カバーナチュラル(厚口)	70		✓		

■発送方法

宅配便での発送となります。但し商品の合計枚数が20枚以内(1枚単位で購入可能な商品に限る)の場合のみ発送方法をお選びいただけます。

宅配便 レターパック (宅配日・時間などの指定ができません。お急ぎの場合は宅配便をお選びください。)

■お支払い方法

※発送方法でレターパックを選ばれた場合は代金引換以外をお選びください。

代金引換 クレジットカード決済 (VISA・Master・JCB・AMEX・Diners)
1回払いのみとなります。※注文確定後、当社より「ご注文決済のご案内」メールをお送りいたします。

商品合計(税抜)

送料(税抜)

※ご注文合計(税抜)が5,000円以上の場合、送料をサービスさせていただきます。印刷・加工がある場合は、その料金も含めた合計が対象となります。ご注文合計が不明な場合は送料を記入せずにお送りください。
※商品合計、印刷・加工代、送料の合計に消費税がかかります。

■お届け先情報

お客様情報と同じ場合はご記入不要です。

フリガナ お名前	※納品書兼請求書の送り先をお選びください。 <input type="checkbox"/> お客様情報の住所 <input type="checkbox"/> お届け先情報の住所					
	TEL	-	-	FAX	-	-
〒 ご住所	都道 府県	市区 町村				

■メッセージ欄

ご要望などがございましたらご記入ください。(ご希望の配達時間など)

FAX受信後、当社より内容確認のための返信をいたします。営業日(土日祝休)で2日間、返信がない場合は恐れ入りますがTELにてご連絡ください。お客様の個人情報は商品の発送やより良いサービスをご提供する以外の目的では一切使用いたしません。また厳重に管理し、ご本人の同意なく第三者に漏らすこともいたしませんのでご安心ください。



ウイングド・ウィール カスタマーセンター
TEL 0120-842-657 FAX 0120-842-650
E-mail: webmaster@winged-wheel.co.jp

印刷注文用紙(招待状)

印刷する紙の種類 品番・品名・数量をご記入ください。

お名前	TEL
-----	-----

	品番	品名	数量	印刷色	書体	レイアウト
中紙(招待状)				ブラック	FJA_	ヨコ書き・タテ書き
(差出人) 封筒 (宛名)				ブラック	FJA_	ヨコ書き・タテ書き
		<input type="checkbox"/> 要..... <input type="checkbox"/> 印字(明朝体・楷書体) <input type="checkbox"/> 筆耕				
返信はがき				ブラック	FJA_	タテ書きのみ

■中紙(招待状)

<p>拝啓 ○○○○○○○○</p> <p>皆様にはお健やかにお過ごしのこととお慶び申し上げます このたび 私たちは結婚式を挙げることとなりました つきましては 日頃お世話になっている皆様に 感謝の気持ちを込めて ささやかな小宴を催したく存じます ご多用中誠に恐縮でございますが ぜひご出席賜りますようお願い申し上げます 敬 具</p> <p>20〇〇年〇月〇日 千葉 拓也 後藤 茜</p> <p>記</p> <p>日 時 20〇〇年〇月〇日(〇曜日) 挙 式 午後〇時～ 披露宴 午後〇時〇分～</p> <p>場 所 ペイサイドファーストホテル 東京都渋谷区神宮前0-00-00 TEL 03-0000-0000</p> <p>お手数ながら ご都合の程を〇月〇日迄にご一報賜りますようお願い申し上げます</p>	発送する月	年	月吉日	
	新郎名	姓	名	
	新婦名	姓	名	
	日時	年 月 日 (曜日)		
	挙式	時 分	披露宴	時 分
場所	会場名			
	住所			
	TEL			
両親のお名前でお出の場合やご媒酌人をたてる場合はご記入ください。 ※続柄には、親御様からみたご本人様の続柄をご記入ください(例)長男、二女				
返信期日	月	日		
招待状文例・時候の挨拶は裏面にございます。				
時候の挨拶				
文例(裏面参照)から選ばれる場合はアルファベットに〇印をつけてください。 A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G ・ H ・ I ※ご自身の文章にされる場合、原稿は別紙(E-mailも可)にてご用意ください。				

■封筒

※宛名印字/筆耕の原稿の内容はWebサイトより入力フォーム(エクセルデータ・カルク可)をダウンロードして入力し、正式注文後にメールでお送りください。

差出人 新郎側	住所	
	名前	
差出人 新婦側	住所	
	名前	

■返信はがき(宛名) 連名にされる場合は宛名1におふたりのお名前をご記入ください。宛名を2ヶ所にされる場合はそれぞれ枚数もご記入ください。

宛名1	住所 〒	枚数
	名前	
宛名2	住所 〒	枚数
	名前	

メッセージ欄 ご質問・ご要望などがございましたらご記入ください。

招待状文例・時候の挨拶

文例 A 両親の名前で出す場合(ご媒酌人あり)

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
さて このたび ○○○様ご夫妻のご媒酌により
(新郎親名)(統柄)(新郎名)
(新婦親名)(統柄)(新婦名)
の婚約が相整い 結婚式を挙げることとなりました
つきましては 幾久しくご懇情を賜りたく
披露かたがた粗餐を差し上げたく存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
何とぞご臨席賜りますようご案内申し上げます
謹 白

文例 B 両親の名前で出す場合(ご媒酌人なし)

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
さて このたび
(新郎親名)(統柄)(新郎名)
(新婦親名)(統柄)(新婦名)
の婚約が相整い 結婚式を挙げることとなりました
つきましては 幾久しくご懇情を賜りたく
披露かたがた粗餐を差し上げたく存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
何とぞご臨席賜りますようご案内申し上げます
謹 白

文例 C 新郎新婦の名前で出す場合(ご媒酌人あり)

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
このたび ○○○様ご夫妻のご媒酌により
私たちは結婚式を挙げることとなりました
つきましては 日頃お世話になっております皆様に
感謝の気持ちを込めて ささやかな小宴を催したく存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
何とぞご臨席賜りますようご案内申し上げます 謹 白

文例 D 新郎新婦の名前で出す場合(ご媒酌人なし)

拝啓 ○○の候
皆様にはお健やかに過ごしのこととお慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚式を挙げることとなりました
つきましては 日頃お世話になっております皆様に
感謝の気持ちを込めて ささやかな小宴を催したく存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席賜りますようお願い申し上げます 敬 具

文例 E 披露宴のみの場合

拝啓 ○○の候
皆様にはお健やかに過ごしのこととお慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚することとなりました
つきましては 日頃親しくしていただいております皆様と
ささやかではございますが 語らいのひとときを
過ごさせていたきたいと思っております
ご多用中とは存じますが
ご出席いただけますようお願い申し上げます 敬 具

文例 F 人前結婚式の場合

拝啓 ○○の候
皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚式を挙げることとなりました
つきましては 日頃お世話になっております皆様のお立会いのもと
人前結婚式を行いたく存じます
皆様には 私たちの思いをご理解いただき
証人としてご列席いただければ幸いです
挙式後は ささやかではございますが
感謝の気持ちを込めて 小宴を催したく存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席賜りますようご案内申し上げます 敬 具

文例 G レストランなどでのカジュアルパーティーの場合

拝啓 ○○○○○○○○○○
皆様 いかがお過ごしでしょうか
さて このたび 私たちは結婚することとなりました
つきましては ご挨拶をかねて
ささやかなパーティーを催したいと思っております
この日が皆様にとって楽しい一日になれば幸いです
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます
敬 具

文例 H 会費制パーティーの場合

拝啓 ○○○○○○○○○○
皆様 いかがお過ごしでしょうか
さて このたび 私たちは結婚することとなりました
つきましては 結婚のご報告をかねて
心ばかりの披露パーティーを催したく存じます
皆様に見守られ ご指導いただきながら
新しい人生のスタートができれば幸いです
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます
なお 当日は会費制とさせていただきますので
ご祝儀などのお心遣いはなさいませんよう
くれぐれもお願ひ申し上げます 敬 具

文例 I 海外挙式帰国後パーティー

拝啓 ○○の候
皆様にはお健やかに過ごしのこととお慶び申し上げます
さて このたび 私たちは○月○日
○○○の○○○に於いて
結婚式を挙げることとなりました
つきましては 帰国後 ご挨拶とご報告をかねて
ささやかな披露パーティーを催したく存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます
敬 具

時候の挨拶 投函月に合わせてお選びください。

1月	初春の候 毎日寒い日が続いております	7月	盛夏の候 夜空を火花が美しく彩る季節となりました
2月	立春の候 梅のつぼみもそろそろふくらむころ	8月	晩夏の候 残暑さびしい毎日がつづいております
3月	春暖の候 明るい日差しに春の気配を感じるころ	9月	新秋の候 秋の夜長にしみじみとも思ふころ
4月	陽春の候 花の便りが相次ぐ今日このごろ	10月	仲秋の候 木々の葉も色づいてまいりました
5月	薫風の候 若葉の緑もしだいに色濃くなってきました	11月	深秋の候 冬の気配が近々と感じられるこのごろ
6月	初夏の候 雨後の新緑がひときわ濃くなった気がします	12月	初冬の候 初雪の便りが各地から届くころ